

## Factura Pequeño Contribuyente

PETER ALEXANDER, FLORENCIO BERDÚO

Nit Emisor: 67685277

PETER ALEXAJDER FLORENCIO BERDUO

7 AVENIDA GUAJITOS 00-5 B COLONIA NUEVO AMANECER

GUAJITOS, zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94C7C77C-C645-4284-9979-99C7D48A03AE

Serie: 94C7C77C Número de DTE: 3326427780

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 14:35:45

Fecha y hora de certificación: 07-mar-2025 14:35:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 38-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 94C7C77C, número de DTE: 3326427780 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Peter Alexander Florencio Berdúo ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 38-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.

(f)

Peter Alexander Florencio Berdúo  
DPI 1601 39570 1224

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de marzo de 2025  
Nombre: Peter Alexander Florencio Berdúo  
Objeto: Auditor  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.  
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna  
Contrato No.: 38-2025  
Plazo del Contrato: del 02 enero al 31 de diciembre 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 38-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en asesorar al proyecto Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché en el proceso de liquidación de proyecto.

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Se apoyó al proyecto Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché en la documentación a presentar para que el proceso de liquidación se viable.

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Se orientó vía telefónica a las siguientes Organizaciones:

- Asociación de Cardamomeros del norte de Guatemala -A.C.N.G.-

- Asociación de Productores Orgánicos, la que podrá abreviarse – ASODEPO-
- Asociación Guatemalteca para la educación agropecuaria, - AGROBECA-

**4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se apoyó en el seguimiento en materia de la calidad del gasto, de los proyectos a través del ingreso de informes mensuales recibidos de las siguientes Organizaciones:

- Asociación de Cardamomeros del norte de Guatemala -A.C.N.G.-
- Asociación de Productores Orgánicos, la que podrá abreviarse – ASODEPO-
- Asociación Guatemalteca para la educación agropecuaria, - AGROBECA-

**5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Se practicó auditoría Financiera al fiduciario Banco de Desarrollo Rural, S.A. correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2023 y año 2024, según nombramiento No. NAI-07-2025.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con los integrantes del área de Auditoría en las instalaciones de la UDAI, sobre el seguimiento de los informes mensuales.

**7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante este mes se orientó vía telefónica, para procesos de integración de información en expedientes de liquidación y presentación de informe mensual a las siguientes organizaciones:

- Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché.

**8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**

Se apoyó y se orientó en las dudas y consultas vía telefónica sobre el informe de auditoría al proyecto Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché.

**9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

Se apoyó y se orientó en las dudas y consultas sobre el cierre de la cuenta bancaria del proyecto Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché.

**10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

Se apoyó con el seguimiento, la revisión y recomendación de los informes mensuales de las Organizaciones:

- Asociación de Cardamomeros del norte de Guatemala -A.C.N.G.-
- Asociación de Productores Orgánicos, la que podrá abreviarse – ASODEPO-
- Asociación Guatemalteca para la educación agropecuaria, - AGROBECA-

**11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Se realizaron reuniones con el coordinador del área de auditoría y los integrantes del área, para analizar y estandarizar el check list que se utilizará para recibir los informes mensuales que presentan las organizaciones.

**12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

Se apoyó en recopilar informes mensuales y copias de los estados de cuenta de varias organizaciones solicitadas por los auditores de la Contraloría General de Cuentas.



**13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**

Se apoyó en la revisión de la documentación de pago en apoyo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-, de los siguientes documentos:

- Cheque de pago de servicios varios
- Nóminas de salarios
- Cheques de viáticos

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se apoyó en el manejo del SAG UDAI WEB para procesar información de las auditorías practicadas en el presente mes.



Peter Alexander Florencio Berdúo  
1601 39570 1224  
4919-9163



Vo.Bo. Lic. Ramiro Estuardo Muñoz Samayoa  
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación